**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DÖNEM İÇİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerdeki öğrencilerin yapacakları mesleki uygulamalı eğitim ile ilgili ilke ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim gören ön lisans öğrencilerinin bölümlerine ait örgün mesleki eğitim programlarında yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 74 üncü maddesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Bölüm Başkanlığı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun bölüm başkanlıklarını,

**b) Meslek Yüksekokulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,

**c) Meslek Yüksekokul Müdürlüğü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

**ç) Meslek Yüksekokul Müdürü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

**d) Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini,

**e) Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık HizmetleriMeslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan komisyonu,

**f) Uygulama:** Yarıyıl içindeki klinik, laboratuvar ve diğer uygulama yerlerinde yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı dersleri,

**g) Uygulama Değerlendirme Formu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam ÜniversitesiSağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından verilen uygulama değerlendirme formunu,

**ğ) Uygulama Koordinatörü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, bu Yönerge doğrultusunda uygulama yapmalarını koordine etmekle görevli müdür yardımcısını,

**h) Uygulama Yeri:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama yoluyla sürdürdükleri kurumları,

**ı)Uygulama Yöneticisi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürü veya yetkilendirdiği öğretim elemanını,

**i) Uygulama Yürütücüsü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından uygulamaları denetlemekle görevlendirilmiş uygulamadan sorumlu öğretim elemanını,

**j) Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

**k) Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev Yetki ve Sorumluluklar**

**Uygulama Yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5 –** **(1)** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık HizmetleriMeslek Yüksekokulu müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

**b)** Uygulama ile ilgili protokollerin takibini yapmak.

**c)** Uygulamalı derslerin yapılacağı kurum ile ilgili gerekli resmi yazışmaların bölüm başkanlığınca yürütülmesini sağlamak.

**ç)** Uygulamaların yürütülmesi sürecindeki işlemlerle ile ilgili bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak koordine edilmesini sağlamak.

**d)** Öğrencilerin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda uygulama yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek, uygulama esaslarını belirlemek, kamu veya özel sektörde belirlenen uygulama yerlerini öğrencilere duyurmak.

**Uygulama Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 6 – (1) Uygulama Koordinatörlüğü görevi, Müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı tarafından yerine getirilir. Öğrencilerin uygulamalarının amaçlara uygun olarak gerçekleşmesi için Uygulama Koordinatörü şu görevleri yapar:**

**a) Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonuna başkanlık etmek.**

**b) Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunu gerektiğinde toplantıya çağırmak.**

**c) Öğrencilerin hizmet alanındaki uygulama faaliyetlerinde okul için gerekli bilgileri içeren bir arşiv ve bilgi sistemi oluşturmak.**

**ç) Uygulama çalışmalarını akademik takvime paralel olarak yürütmek.**

**d) Hangi dallarda kaç öğrencinin uygulama yapacağını ve uygulama denetimi için görevlendirilecek, öğretim elemanlarının ve uygulama yerlerinin program koordinatörleri tarafından belirlenmesini sağlayarak müdürlüğe bildirmek.**

**e) Öğrencilerin uygulamaya, uygulama yerine uyum ve etkinliklerini gerçekleştirmede karşılaştıkları güçlükleri ilgililerle işbirliği yaparak gidermek.**

**f) Bu yetkisini gerektiğinde bölüm başkanlıklarına devredebilir.**

**Uygulama Yürütücüsünün** g**örev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 7 - (1)** Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarınca yerine getirilir. Temsil ettiği program alanıyla ilgili uygulama işlerinde Uygulama Koordinatörüne karşı sorumludur. Uygulama süresince gerekli önlemleri almak ve akademik takvime bağlı olarak uygulamaları yerine getirmekle yükümlüdür.

 **(2) Uygulama çalışmalarını programın öğretim elemanları ile iş birliği içinde planlamak, koordine etmek, uygulamak, değerlendirmek ve sonuçları Uygulama Koordinatörüne bildirmek.**

**(3) Uygulama yerinin seçimi ve niteliklerini belirleyen uygulama ölçütlerini saptamak.**

**(4) Uygulama denetimi için görevlendirilecek öğretim elemanları, uygulama yapan öğrenci ve uygulama** yerlerini gösteren listeyi **Uygulama Koordinatörüne bildirmek.**

**(5) Uygulama çalışma takvimi ve uygulama işleyişi ile ilgili bilgileri sorumlu oldukları program öğrencilerine bildirmek. Gerekirse toplantılar düzenlemek.**

**(6) Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunun toplantı ve çalışmalarına katılmak.**

**(7)** Öğrencilerin önerdikleri **uygulama** yerlerinin ölçütlere uygun olup olmadığını kontrol etmek ve uygunluğuna karar vermek.

 **(8)** **Uygulama** raporlarının nasıl doldurulup tamamlanacağını ve teslim edileceğini açıklamak.

**(9)** **Uygulama** programlarını tamamlayan öğrencilerin; **uygulama raporlarını** ve gerektiğinde öğrencilerle yapılan mülakat veya yazılı sınav sonuçlarını değerlendirmek suretiyle başarı durumlarını belirlemek ve otomasyona girmek.

**(10)** Sağlık sorunu nedeni ile **uygulamada** aksaması olan öğrencilerin durumlarını, değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek.

 **(11)** Program alanlarıyla ilgili uygulamaların seyri hakkında değişiklik önerileri varsa bu önerileri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonuna bildirmek.

**(12)** **Gerekli görüldüğünde Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına bağlı her program için iki öğretim elemanı ve program koordinatörlerinden oluşan program çalışma komisyonları kurulabilir. Program çalışma komisyonlarına program koordinatörleri başkanlık eder. Program çalışma komisyonları program koordinatörünün görev ve sorumluluklarını iş bölümü yaparak yerine getirir.**

**Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunun oluşturulması ve görevleri**

**Madde 8 – (1)** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde uygulama koordinatörü başkanlığında; bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur. Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu, gerekli gördüğü program ve birimlerde alt çalışma komisyonları oluşturabilir. Komisyonun görevleri şunlardır:

**a)** Öğrencilerin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda uygulama yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek ve uygulama esaslarını belirlemek.

**b)** Uygulama esnasında kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek.

**c)** Öğrencilerin uygulama yapacakları işyerlerinin uygunluğunu belirlemek.

**ç)** Sağlık sorunu nedeni ile uygulamalı derslerde aksama yaşayan öğrencilerin durumunu değerlendirerek karara bağlamak.

**Uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 9 – (1)** İlgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklenenleri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmek.

1. Bu Yönerge ekinde (Ek-1) belirtilen üniformayı ve uygulama yaka kartını, uygulamadan önce temin etmek.
2. Belirlenmiş olan uygulama yerleri Staj Komisyonu, bölüm başkanlığı veya uygulama yürütücüsü kararı olmadıkça değişiklik yapmamak.
3. Uygulama yaptıkları iş yerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak, kendilerine gösterilen işleri zamanında ve eksiksiz yapma, kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak, aksi takdirde oluşan zararı karşılamak.
4. Uygulamada kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak.
5. Yukarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenciler hakkında stajdan sorumlu öğretim elemanı tarafından tutulan tutanak ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamada Mesleki Eğitim, Devam Durumu, Uygulama Değerlendirme, Uygulama Sürecinde Kaza ve Öğrencilerin Disiplin İşleri**

 **Uygulamada mesleki eğitim**

**Madde 10 - (1)** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamasını yapacağı derse, ders kaydının yapılmış olması şartı aranır.

**(2)** Uygulama yerinde mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. Uygulama yerinde mesleki eğitim, Yükseköğretim Kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.

 **(3)** Uygulamalar mesleki standartlara uygun uygulama yerlerinde yapılır. Uygulamaların Yapılacağı Yerlerin Kriterleri ile ilgili bilgiler bu Yönerge kapsamında Ek-2’de belirtilmiştir.

 **(4)** Her eğitim öğretim dönemi başlamadan önce Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük aracılığıyla, uygulama izni için uygulama yerleriyle gerekli yazışmalar yapılarak onay alınır.

**Uygulamada devam durumu ve sigorta işlemleri**

**Madde 11 - (1)** Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları Yükseköğretim Kurumunun ilgili mevzuatına tabidir. Devamsızlıkta güz/bahar dönemine ait müfredatta yer alan uygulama süresinin %20’sini aşan öğrenci uygulamadan devamsızlıktan kalır ve dersi tekrar almak zorundadır. Sağlık/heyet raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**(2)** Öğrenciler uygulamalı dersler süresince 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanmaz. Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

**Uygulama değerlendirme**

**Madde 12 - (1)** Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, meslek etiği, kayıt tutması vb. bakımından uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilmeye alınırlar.

**(2)** Uygulamaların değerlendirilmesinde esas alınacak kriterler Ek-1’de verilen uygulama değerlendirme formunda belirtilmiştir.

**(3)** Uygulama notu, uygulama yürütücüsü tarafından dönem sonunda verilir ve genel ortalamasına etki eder. Ek-1’de yer alan program derslerine ait uygulama değerlendirme formları göz önünde bulundurularak ders notları hesaplanır.

**(4)** Teorik dersi olmayan uygulama dersleri için uygulama notu, uygulama yürütücüsü görüşü alınarak öğretim elemanı tarafından dönem içi ve dönem sonunda olmak üzere iki defa verilir ve 100 üzerinden hesaplanır.

**Uygulama sürecinde öğrencilerin disiplin işleri** **ve iş güvenliği**

**Madde 13 - (1)** Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler uygulama yerinde bulunduğu sürelerde de Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Yükseköğretim Kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve uygulama yerinin çalışma kurallarına tabidir.

 **(2)** Uygulama yapan öğrenci uygulama yerinin koşulları ve kuralları ile uygulama yürütücüsünün belirlediği kurallara uymak zorundadır. Uygulama kurallarına uygun davranmadığı tespit edilirse, öğrencinin uygulaması kabul edilmez. Öğrenci uygulama yapmak istediği uygulama yerinin kurallarına uymayı taahhüt etmiş sayılır.

**(3)** Öğrenciler uygulama yaptıkları uygulama yerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Uygulama yeri disiplinine uymayan ve meri mevzuata aykırı davranan öğrencinin durumu kurum tarafından bir raporla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır. Ayrıca öğrencinin uygulaması geçersiz sayılır. Öğrenci uygulama yerinin iç disiplin ve kurallarına uymayı taahhüt etmiş sayılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

**Son hükümler**

**Madde 14 – (1)** Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesince yayımlanan yönetmelik ve yönergelerin ilgili hükümleri ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

**(2)** Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Kurulu tarafında her yıl gözden geçirilir ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Üniversite Senatosunun uygun görüşüne sunulur.

**Yürürlük**

**Madde 15 – (1)** Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16 - (1)** Bu Yönerge Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

**(2)** Dönem İçi Uygulamalı Dersler Yönergesinde bulunmayan olası durumlar için, yürürlükteki mevzuat esas alınacaktır.